



## Letter Templates - Chinese

### Letter to School Principal

给校长的一封信

Date:

日期:

Dear

亲爱的

I would like to talk with you about my daughter / son \_\_\_\_\_

希望与您谈一下我的女儿 / 儿子

Would you please give me a time when I can see you?

可以与您约个时间吗?

Thank you.

谢谢

Your Sincerely,

此致

敬礼

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian

家长 / 监护人

---

### Reply to Parent / Guardian

回复家长 / 监护人

Dear Parent / Guardian,

亲爱的家长 / 监护人

I can see you on

我可以见您在

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am / pm

日期 \_\_\_\_\_ 在 \_\_\_\_\_ 上午/下午

Yours sincerely,

此致

敬礼

\_\_\_\_\_  
Principal

校长

Letter Templates

December 2006



## Letter to Parent / Guardian

给家长 / 监护人的一封信

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

日期:

Dear

亲爱的 \_\_\_\_\_

I would like to talk with you about your daughter / son \_\_\_\_\_

我想和您谈一下关于您的女儿 / 儿子

Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am/pm

请于 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 点 (上午/下午)

If you cannot come on that date please make an appointment with the secretary.

如果您不能来, 请与学校秘书预约时间。

Thank you,

谢谢您的合作!

Yours sincerely,

此致

敬礼

\_\_\_\_\_  
Principal

校长

---

## Reply to Principal

回复校长

Dear \_\_\_\_\_,

亲爱的 校长

I can see you on

我可以接见您在

Date: \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am / pm

日期 \_\_\_\_\_ 在 \_\_\_\_\_ 上午/下午

Yours Sincerely,

此致

敬礼

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian

家长 / 监护人

Letter Templates

December 2006



### Letter to Parent / Guardian

给家长 / 监护人的一封信

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
日期:

Dear Parent / Guardian,  
亲爱的家长 / 监护人,

You are invited to \_\_\_\_\_  
您被邀请去  
\_\_\_\_\_

In the school on \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
在学校

Please let us know if you can attend.  
如果您可以参加请告知。

Yours sincerely,  
此致

敬礼

\_\_\_\_\_  
Principal / Teacher  
校长 / 老师

---

### Reply to Principal

回复校长

Dear \_\_\_\_\_,  
亲爱的 校长

I can see you on  
我可以接见您在

Date: \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ am / pm  
日期 在 上午/下午

Yours Sincerely,  
此致

敬礼

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian  
家长 / 监护人