



Letter Templates – French

Lettre au Directeur ***Letter to School Principal***

Date
Date:

Cher(e)
Dear

Je souhaiterais avoir un rendez vous á propos de ma fille/ mon fils _____
I would like to talk with you about my daughter / son _____

Pourriez vous s'il vous plait me dire quand je pourrais vous rencontrer.
Would you please give me a time when I can see you.

Je vous prie, monsieur/ madame d'agréer l'expression de mes sentiments dévoués.
Yours sincerely,

Parent/ Referent
Parent / Guardian

Reponse aux Parents/ Referent ***Reply to Parent / Guardian***

Chers Parents/ Referent,
Dear Parent / Guardian,

Je vous propose de nous rencontrer le:
I can see you on

Date: _____/_____/_____ at _____ am / pm

Le Directeur
School Principal



Letter Templates – French

Lettre aux Parents / Referent

Letter to Parent / Guardian

Date :

Date:

Chers Parents/ Referent

Dear

Je souhaiterais vous rencontrer á propos de votre fille/ fils _____.

I would like to talk with you about your daughter / son _____

Pourriez vous venir le

Can you please come to the school on

Date ____/____/____

Date _____/_____/_____ at _____ am/pm

Si vous ne pouvez pas venir a cette date, veuillez prendre un rendez vous avec ma secrétaire.

If you cannot come on that date please make an appointment with the secretary.

Je vous prie, monsieur/ madame d'agréer l'expression de mes sentiments dévoués.

Yours sincerely,

Le Directeur

School Principal

Reponse aux Directeur

Reply to Principal

Chers Directeur,

Dear

Je vous propose de nous rencontrer le:

I can see you on

Date: ____/____/____ at _____ am / pm

Date: _____/_____/_____ at _____ am / pm

Parent/ Referent

Parent/Guardian

Letter Templates

December 2006



Letter Templates – French

Lettre aux Parents / Referent, *Letter to Parent / Guardian*

Date ____/____/____

Date: ____/____/____

Chers parents/Referent,
Dear Parent / Guardian,

Vous êtes invités à _____
You are invited to _____

A l'école le ____ / ____ / ____
In the school on ____/____/____ am/pm

Faites nous savoir si vous pouvez être présent.
Please let us know if you can attend.

Je vous prie, monsieur/ madame d'agréer l'expression de mes sentiments dévoués.
Yours sincerely,

Le Directeur
School Principal/Teacher

Reponse aux Directeur *Reply to Principal*

Chers Directeur,
Dear

Je vous propose de nous rencontrer le:
I can attend on

Date: ____/____/____ at ____ am / pm

Date: ____/____/____ at ____ am / pm

Parent/ Referent
Parent/Guardian